

Verwaltungskraft (m/w/d) in Teilzeit Für unsere Kindertagesstätte in Kropp Ab sofort

Zum Deutschen Roten Kreuz im Kreis Schleswig-Flensburg gehören Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in der stationären und ambulanten Pflege, in Kindertagesstätten, dem Rettungsdienst sowie dem Verwaltungszentrum in Schleswig tätig sind. Basis unserer Arbeit sind die sieben DRK-Grundsätze Menschlichkeit, Unparteilichkeit, Neutralität, Unabhängigkeit, Freiwilligkeit, Einheit und Universalität.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Pflege und Verwaltung der notwendigen Daten in der Kita mittels IT-gestützter Administrationssoftware inkl. Monatlicher Leistungsabrechnung
- Kundenanfragen kompetent und zügig bearbeiten
- enge Zusammenarbeit mit unserer Finanzbuchhaltung
- Verantwortung für die Kasse

Das sollten Sie mitbringen:

- hohe Sozialkompetenz im Umgang mit Kindern, Angehörigen und Mitarbeiter/innen
- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung inklusive MS-Office Kenntnisse
- eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität und Organisationstalent

Ihr Plus bei uns:

- eine attraktive Vergütung
- familiäres Arbeitsklima
- Adäquate Einarbeitung
- Mitarbeiter Benefits wie z.B. Vorteile und Vergünstigungen bei regionalen Anbietern
- Krisensicherer und abwechslungsreicher Arbeitsplatz
- eine Tätigkeit in Teilzeit (15,00 Std./Woche)



Justin Haarig

Deutsches Rotes Kreuz
Kreisverband
Schleswig-Flensburg e.V.
Lise-Meitner-Straße 9
24837 Schleswig

E-Mail bewerbung@drk-sl-fl.de

Telefon 04621 819-47

*Möchten Sie Teil unserer
DRK-Familie werden?
Dann freuen wir uns auf Ihre
Bewerbung – gern per
→E-Mail.*